



Ajuntament de L'Orxa

BASES MITJANÇANT LES QUALS ES REGIX EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DOS SOCORRISTES PER A LA PISCINA MUNICIPAL DE L'ORXA

Primera.- Objecte

És objecte de les presents Bases la regulació del procediment per a la selecció de dos socorristes per a la piscina municipal de l'Orxa per a la temporada d'estiu de 2019.

Segona.- Centre de treball

Estarà situat en les instal·lacions de la piscina municipal de l'Orxa situada al C/ Escoles, 3.

Tercera.- Funcions

Les funcions dels socorristes seran les pròpies de seguretat, prevenció i salvament aquàtic i la de vetlar per l'ús adequat de les piscines. Es concreten en:

- Vetlar en tot moment per la seguretat dels usuaris de la piscina.
- Salvament i aplicació de primers auxilis en cas d'accident, responsabilitzant-se del manteniment complet i en perfectes condicions de la farmaciola de la piscina.
- Encarregar-se de la vigilància en la piscina i de les condicions de seguretat i higiene en el recinte, tant dins com fora, amb l'objectiu de prevenció d'accidents i infermetats.
- Cuidar que el comportament dels banyistes tant dins com fora de la piscina s'ajusten al que es disposa en la normativa sanitària vigent i al reglament de la instal·lació.
- Mantindre net el recinte de la piscina durant l'horari d'obertura al públic.
- Altres funcions relacionades amb el seu lloc de treball, i que li siguem encomanades per l'òrgan municipal competent.
- Recollir entrades i abonaments i expedir abonaments que es sol·liciten el cap de setmana.
- Realitzar l'anàlisi diari de la cloració.

Quarta.- Modalitat de selecció de personal

El procés de selecció dels aspirants es realitzarà per concurs de mèrits, valorant-se els següents punts:

1. Estar en possessió de Títol de grau de Ciència de l'Activitat Física i l'Esport: 4 punts.
2. Curs finalitzat en el grau de Ciència de l'Activitat Física i l'Esport: 1 punt/curs
3. Cursos hologats de socorrista: 0,50 punts/curs
4. Experiència: 0,25 punts per mes treballat com a socorrista. Amb un màxim de 3 punts.
5. Cursos de reanimació i utilització de desfibril·ladors: 0,50 punts
6. Altres cursos/mèrits relacionats en el lloc de treball: 0,25 punts



Ajuntament de L'Orxa

Cinquena.- Modalitat de contracte

La modalitat del contracte serà per obra o servei, segons el Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i el R.D. 2720/1998 en atenció al seu objecte, i a la singularitat de les funcions pròpies.

Sisena.- Duració i jornada

- a) La duració del contracte serà des del 22 de juny fins al 8 de setembre del 2019.
- b) La jornada de treball serà de 28 hores setmanals, de dilluns a diumenge, distribuïdes en horari de matí i vesprada, acomodades a l'horari d'obertura de la piscina.

Setena.- Participació en la convocatòria

- A) Requisits dels aspirants. Per a formar part en la convocatòria serà necessari:
- Tenir la nacionalitat espanyola o residència legal en Espanya.
 - Tindre complits setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa (Els aspirants majors de setze anys i menors de divuit deuran complir els requisits exigits en l'art. 7 del Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors)
 - Estar en possessió del grau de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, en cas de que no es presente ningú candidat en aquesta titulació, es valorarà qualsevol curs finalitzat en aquest grau. Així com qualsevol títol de socorrista degudament homologat i reconegut amb validesa oficial (data d'expedició del títol: 2 anys previs a la data de contractació)
 - No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònòmiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedeixca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
 - Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
 - No estar incurs en causa d'incompatibilitat conforme a l'establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.

Totes les condicions enumerades deuran complir-se pels aspirants l'últim dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies de la present convocatòria.

- B) Presentació de documentació per a selecció



Ajuntament de L'Orxa

Per a ser admès en el procés selectiu, els aspirants tindran que manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides i presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia compulsada del document acreditatiu d'estar en possessió de la titulació exigida per a formar part en el procés selectiu.
- Documentació acreditativa de les titulacions acadèmiques i cursos de formació i perfeccionament (Originals o fotocopies compulsades) a tenir en compte com mèrits per a la seua valoració.

C) Les sol·licituds dirigides a l'Alcalde-President es presentaran en les oficines municipals en horari d'oficina junt amb la documentació complementaria fins al dia 17 de juny del 2019.

Vuitena.- Admissió d'aspirants

La comissió de valoració, encarregada de la realització i tramitació de tot el procés, estarà formada per:

Com a Presidenta del Tribunal:

- MARIA CARMINA SEGUÍ CAMPS: Secretària-Interventora Accidental de l'Ajuntament de l'Orxa.

Com a vocals:

- SALVADOR PUIG MONZÓ: Funcionari de l'Ajuntament de l'Orxa.
- BEATRIZ BONET DE LA ASUNCIÓN: Personal laboral, Auxiliar Administrativa de l'Ajuntament de l'Orxa.

La comissió de selecció estarà facultada per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir i per a prendre acords i dictar quantes normes siguuen precises per al bon ordre i resultat de les mateixes.

La comissió de selecció s'encarregarà de recollir tota la documentació presentada pels aspirants al lloc de treball i avaluar-la, i en cas de ser necessari, realitzar una entrevista individual a cadascun dels aspirants.

Expirat el termini de presentació de documentació, la comissió de selecció dictarà resolució de la selecció d'admesos i reserves, així com la puntuació obtinguda per cadascun d'ells.

L'acta de selecció es publicarà el dia 19 de juny al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pàgina web i portal de la transparència, i es notificarà als aspirants dels resultats obtinguts, els quals disposaran de 2 dies per a presentar reclamacions a comptar des de la data de publicació.

En cas de no presentar-se reclamacions serà definitiva l'acta de selecció i s'eleva a la proposta vinculant a l'Alcalde per al seu nomenament, no podent sobrepassar el nombre de seleccionats el nombre de places convocades.



Ajuntament de L'Orxa

Novena.- Llista d'espera o borsa de treball

Es constituirà una llista d'espera o borsa de treball per al cas de resolució de contracte o qualsevol altra incidència que poguera ocórrer, seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels restants aspirants que no resulten seleccionats, que es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, pàgina web i portal de transparència.

La duració de la borsa de treball serà fins a la celebració i convocatòria d'un nou procés de selecció per a aqueixa mateixa categoria professional i com màxim fins a dos anys de vigència.

En cas de renúncia o baixa d'algun dels seleccionats, es passarà a ocupar l'últim lloc en la llista, ocupant el seu lloc el següent de la mateixa. En el cas que algun dels seleccionats renunciï dues vegades quedarà exclòs de la borsa de treball, excepte causa de força major degudament acreditada.

Dècima.- Publicitat

Les presents bases es publicaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, pàgina web i portal de la transparència.

Oncena.- Impugnació.

Contra la convocatòria i les bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a contar des del dia següent a la publicació de les mateixes en el tauler d'anuncis, pàgina web i portal de la transparència, davant l'Alcalde d'aquest ajuntament de conformitat amb els art. 123 y 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu d'Alacant, en el termini de 2 mesos a contar des del dia següent a la publicació de les mateixes en el Tauler d'Anuncis l'ajuntament, pàgina web i portal de la transparència d'acord amb el que es disposa a l'art. 46 de la LJCA. Si es decideix per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït el seu desestiment per silenci. Tot això sense perjudici de que es pugui exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.